

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 40 福岡県	(2)市町村区分 100 北九州市	(3)所轄庁区分 40100	(4)法人番号 9290805005009	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人ひさの里					
(8)主たる事務所の住所 福岡県 北九州市	八幡西区椋枝2丁目11-1				
(9)主たる事務所の電話番号 093-619-1171	(10)主たる事務所のFAX番号 093-619-2118	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページ http://fujinokien.or.jp/	(14)法人のメールアドレス hisanosato@fujinokien.or.jp				
(15)法人の設立認可年月日 平成16年10月20日	(16)法人の設立登記年月日 平成17年10月28日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円）	0
-----------	---	-----------	---	----------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
木村 証	元・北九州市議会議員	H29.4.1 ~ 平成33年度に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	2
内尾 武美	元福岡県モーターボート競走会 会長	H29.4.1 ~ 平成33年度に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	2
町元あつ子	学校法人西南女学院大学保健室看護師	H29.4.1 ~ 平成33年度に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	2
中川 博	元・小倉中央市民センター館長	H29.4.1 ~ 平成33年度に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	2
大佐 隆	元・特別養護老人ホーム愛香苑施設長	H29.4.1 ~ 平成33年度に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	2
内村 辰二	内村建設社長	H29.4.1 ~ 平成33年度に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	2
石丸 忍	自治総連合会 理事	H29.4.1 ~ 平成33年度に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円）	11,200,000	1 特例有
----------	---	----------	---	----------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業		(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態		(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
須藤正義	1 理事長（会長等含む）	平成30年6月4日	1 常勤	平成30年6月4日	理事長		2 無
	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	3 施設の管理者	1 常勤	平成30年6月4日	施設長	1 有 2 理事報酬のみ支給	4
須藤秀作	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長		2 無
	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長	1 有 3 職員給与のみ支給	4
橋田麻美	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長		2 無
	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長	2 無 4 いずれも支給なし	3
日名子芳	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長		2 無
	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長	2 無 4 いずれも支給なし	4
澤井公明	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長		2 無
	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長	2 無 4 いずれも支給なし	4
江田久美子	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	2 非常勤	平成30年6月4日	元・施設長		2 無
	3 その他理事	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	平成30年6月4日	NPO法人理事	2 無 4 いずれも支給なし	4

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円）	0
----------	---	----------	---	---------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	
則松 佳孝	税理士	2 無	平成30年6月4日
	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	5 財務管理に識見を有する者（税理士）	
久田 恵子	NPO法人「一歩」代表	2 無	平成30年6月4日
	H30.6.4 ~ 平成31年度定時評議員会開催日まで	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
			常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数	65	②常勤兼務者の実数	4	③非常勤者の実数	77
			常勤換算数	4.0	常勤換算数	35.5

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成29年6月4日	7	2	0	0	1. 平成28年度社会福祉法人ひさの里事業報告 2. 平成28年度社会福祉法人ひさの里決算報告 3. 法人理事改選 4. 法人監事改選

平成29年10月29日	7	2	0	0	1. 法人定款変更
-------------	---	---	---	---	-----------

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成29年5月21日	6	2	1. 平成28年度社会福祉法人ひさの里事業報告 2. 平成28年度社会福祉法人ひさの里決算報告
平成29年6月4日	6	2	1. 理事長改選
平成29年10月20日	5	2	1. 法人定款変更 2. 評議員会招集
平成29年3月26日	6	2	1. 平成29年度社会福祉法人ひさの里補正予算 2. 平成30年度社会福祉法人ひさの里事業計画 3. 平成30年度社会福祉法人ひさの里当初予算

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	石井 方子 久田 恵子
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度に実施した会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
(2)会計監査人による監査報告書	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員数	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
001	ふじの木園拠点	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)	特養					
		福岡県	北九州市八幡西区	椋枝2丁目11番20号	3 自己所有	3 自己所有	平成17年10月1日	70	24,767
		ア建設費	平成17年8月28日	97,785,000	337,123,000	440,000,000	874,908,000	3,650,150	
		イ大規模修繕							
001	ふじの木園拠点	02120402	老人短期入所施設(短期入所生活介護)	短期入所					
		福岡県	北九州市八幡西区	椋枝2丁目11番20号	3 自己所有	3 自己所有	平成17年10月1日	18	5,887
		ア建設費					0	1,074,660	
		イ大規模修繕							
001	ふじの木園拠点	02120202	老人デイサービスセンター(通所介護)	デイサービス八幡西					
		福岡県	北九州市八幡西区	椋枝2丁目11番20号	3 自己所有	3 自己所有	平成17年10月1日	30	6,465
		ア建設費					0	538,530	
		イ大規模修繕							
001	ふじの木園拠点	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)	N/M"サービス					
		福岡県	北九州市八幡西区	椋枝2丁目11番20号	3 自己所有	3 自己所有	平成17年4月7日	60	4,123
		ア建設費					0	74,300	
		イ大規模修繕							
001	ふじの木園拠点	02120901	老人介護支援センター	ケアアラ					
		福岡県	北九州市八幡西区	椋枝2丁目11番20号	3 自己所有	3 自己所有	平成17年10月1日	70	850
		ア建設費					0	23,000	
		イ大規模修繕							
002	八幡東デイサービス拠点	02120202	老人デイサービスセンター(通所介護)	八幡東デイサービスセンター					
		福岡県	北九州市八幡東区	前田2丁目9番9号KS電子ビル2階	2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成22年4月1日	35	7,889
		ア建設費			17,200,000	80,000,000	97,200,000		370,000
		イ大規模修繕							
003	ふじの木村拠点	01040406	障害者支援施設(就労継続支援B型)	ふじの木村					
		福岡県	北九州市八幡西区	椋枝2丁目11番1号	2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成19年5月1日	30	5,582
		ア建設費					0	187,540	
		イ大規模修繕							

001	ふじの木園 拠点	00000001	本部経理区分			本部				
		福岡県	北九州市八幡西区	桜枝2丁目1番1号		3 自己所有	3 自己所有	平成16年10月28日	0	0
		ア建設費							0	0.000
		イ大規模修繕								

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1.2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	2 無
㊪苦情処理結果	2 無
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費(円)	476,934,083
②施設・設備に係る公費(円)	1,481,254
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	0

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
-----	---------

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	石神税理士事務所
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用[年額](円)	1,047,600

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

運営管理関係	1. 評議員の選任手続きについて 評議員の選任に当たり、理事会による評議員候補者の推薦の提案が行われていない。 定款第6条第3項によると、選任候補者の推薦の提案は、理事会が行うと規定されている。 今後は、定款に基づき、選任候補者の推薦の提案を理事会で行うこと。
	2. 評議員会の招集について 定時評議員会の日時及び場所等の招集事項が理事会の決議を経ていない。 社会福祉法第45条の9第10項により準用される一般法人法第181条では、 評議員会を招集する場合には、評議員会の日時及び場所については、理事会 の決議によって、定めなければならないと規定されている。今後は、評議員の招集事項について 理事会の決議を受けること。また、評議員会招集時の事務処理マニュアルを定めるなどして、 適正な法人運営を行うこと。

入所者処遇関係
1. 細菌検査について
調理従事者が細菌検査を受けずに調理業務に従事していた月がある。
「社会福祉施設における衛生管理について 別紙大量調理施設衛生管理マニュアル」
（平成9年3月31日付社援施第65号）では、責任者は調理従事者等に月に1回以上の検便
を受けさせることとしている。今後、施設長は、入所者に安全な食事を提供するため、細菌検査
（検便）の実施状況とその結果が陰性であることを確認のうえ、調理時従事させること。

②実施した改善内容

運営管理関係
1. 評議員の選任手続きについて
理事会において、本指摘を受けた旨を報告し、次回の選任の際に候補者の推薦提案に関する決議を
確実に行えるよう、あらかじめ議題表に記載し、準備する。
2. 評議員会の招集について法令を再度確認し、次年度の定時評議員会開催前の理事会において
、評議員会の招集日時場所の決議を確実に行えるようあらかじめ議題表に記載し準備する。
上記1. 2ともに、各種手続きが定款、法令に基づいて適切に事務処理できるよう、手順をマニュアル、
フローチャート化し、事前に確認を行い、再発防止を図る。
入所者処遇関係
1. 細菌検査について
厨房委託業者（管理責任者）及び管理栄養士と共有し、衛生管理マニュアルに基づき、月1回以上の
検便を行うよう確認する。月1回以上の検便が確実に行えているかどうかを確認するために、定例の給食会議
において、委託業者より検査結果を報告してもらい検便結果を記録として残す。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	1 有
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無